

PLAN DE ACȚIUNI
al Instituției Publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea
Antreprenoriatului (I.P. CMDA), pentru anul 2025

Nr.	Priorități/ Obiective	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Indicatori de impact
Obiectivul I: INFORMAREA ȘI PROMOVAREA ACTIVITĂȚILOR DE ANTREPRENORIAT					
1.	Stimularea și promovarea culturii și gândirii antreprenoriale	1.1 Participarea la evenimente de stimulare a gândirii antreprenoriale în rândul potențialilor antreprenori	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. de beneficiari informați; • Nr. de evenimente la care sa participat 	✓ Creșterea gradului de informare a potențialilor antreprenori din municipiul Chișinău
		1.2 Organizarea sistematică a sesiunilor de informare privind instrumentele de suport antreprenorial oferite de PMC	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. sesiuni de informare organizate; • Nr. de beneficiari informați 	✓ Creșterea numărului de persoane informate cu privire la programele de suport antreprenorial
		1.3 Crearea și dezvoltarea de materiale distributive destinate promovării spiritului antreprenorial și facilitării accesului la informații relevante pentru actualii și viitorii antreprenori	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. broșuri, pliante elaborate și distribuite; • Nr. de spoturi, postări, reels elaborate și distribuite; 	✓ Creșterea nivelului de informare și acces la instrumente de sprijin pentru actualii și viitorii antreprenori

Obiectivul II: CONSULTANȚĂ, GHIDARE ȘI MENTORAT					
2.	Sprijinirea antreprenorilor în dezvoltarea și consolidarea afacerilor prin consultanță și mentorat personalizat	2.1 Acordarea consultațiilor individuale în format fizic și online solicitanților privind dezvoltarea activității antreprenoriale	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> Nr. persoane consultate fizic, telefonic, prin alte mijloace cu privire la desfășurarea activităților antreprenoriale în municipiul Chișinău; 	✓ Adaptarea atitudinii și viziunilor antreprenorilor la noile realități
		2.2 Acordarea serviciilor de ghidare și mentorat pentru beneficiarii programelor CMDA	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de persoane ghidate și mentorate 	✓ Îmbunătățirea capacității antreprenorilor de a lua decizii informate și independente în gestionarea afacerii
Obiectivul III: FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR ANTREPRENORIALE					
3.	Formarea și dezvoltarea competențelor antreprenoriale	3.1 Organizarea continuă a cursurilor de instruire antreprenorială	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de beneficiari unici instruiți; Nr. de beneficiari ai modulelor de instruire; Nr. de sesiuni de instruire organizate 	✓ Creșterea nivelului de cunoștințe antreprenoriale
		3.2 Organizarea sesiunilor specializate (hackathon; concursuri ideilor de afaceri; cel mai bun antreprenor, etc.)	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de participanți la sesiuni; Nr. de evenimente organizate; 	✓ Creșterea nivelului de implicare și activare antreprenorială în rândul participanților la sesiunile specializate, măsurată prin inițierea de acțiuni antreprenoriale
		3.3 Desfășurarea atelierelor tematice pentru mediul antreprenorial	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de persoane participante; Nr. de ateliere tematice organizate 	✓ Îmbunătățirea capacității participanților de a identifica și aplica soluții adaptate propriilor provocări

					antreprenoriale, ca rezultat al participării la atelierele tematice
Obiectivul IV: FACILITAREA ACCESULUI LA FINANȚARE					
4.	Implementarea componentei suport financiar în cadrul Programului municipal „START-UP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI”	4.1 Primirea și procesarea dosarelor în cadrul Programului municipal de suport financiar nerambursabil	Trimestrul III	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de dosare primite în cadrul Programului; Nr. de dosare procesate în cadrul Programului 	✓ Creșterea numărului de beneficiari activi care accesează finanțare nerambursabilă și dezvoltă afaceri durabile
		4.2 Evaluarea proiectelor investiționale nerambursabile depuse în cadrul Programului	Trimestrul III-IV	<ul style="list-style-type: none"> Nr. rapoartelor de evaluare întocmite 	✓ Sporirea calității și relevanța proiectelor selectate în raport cu obiectivele strategice ale programului (tineri, migranți, afaceri inovatoare)
		4.3 Asigurarea eficienței utilizării fondurilor nerambursabile prin formarea beneficiarilor la etapa de pre-finanțare a Programului „START-UP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI,, ediția II, în gestionarea fondurilor primite	Trimestrul III-IV	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de persoanelor instruite; Nr. de ședințe tematice realizate; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Minimizarea riscurilor asociate încălcării condițiilor contractuale; ✓ Creșterea gradului de implementare cu succes a proiectelor investiționale
		4.4 Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul Programului municipal „START-UP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI”	Trimestrul III-IV	<ul style="list-style-type: none"> Nr. dosarelor gestionate 	✓ Implementarea cu succes a proiectelor conform contractului și criteriilor stabilite în program

		4.5 Monitorizarea proiectelor investiționale în cadrul Programului municipal „ START-UP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI ”	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. afacerilor și dosarelor gestionate • Nr rapoartelor de progres și evaluare a impactului întocmite • Numărul vizitelor de monitorizare efectuate 	✓ Asigurarea procesului de implementarea conformă a proiectelor investiționale finanțate în cadrul Programului
		4.6 Elaborarea și promovarea istoriilor de succes ale beneficiarilor din primul apel a Programului „ START-UP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI ”	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. spoturilor elaborate; • Nr. istoriilor de succes promovate 	✓ Asigurarea vizibilității afacerilor create prin intermediul Programului de finanțare; ✓ Creșterea nivelului de încredere a populației în instrumentele de suport municipal
Obiectivul V. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE SUPORT ÎN AFACERI					
5.	Implementarea activităților Incubatorului Municipal de Afaceri (IMA)	5.1 Organizarea și gestionarea procesului de selecție și admitere a rezidenților în cadrul IMA în conformitate cu obiectivele Programului de incubare	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. formularelor de aplicare recepționate și evaluate; • Nr. rezidițiilor atrase; • Nr. solicitanților acceptați în etapa de pre-incubare; • Nr. rezidenților acceptați în programul complet de incubare 	✓ Consolidarea vizibilității și atractivității IMA , reflectată prin creșterea continuă a interesului și încrederii antreprenorilor locali, evidențiată de numărul tot mai mare de aplicanți eligibili la programele de incubare

		5.2. Asigurarea accesului rezidenților la servicii de suport specializate incluzând, consultanță și mentorat, diagnosticarea afacerilor, asistență juridică, ghidare pentru accesarea programelor de sprijin existente, precum și facilitarea conexiunii cu rețele și baze de date relevante din domeniul afacerilor	Trimestrul III	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de rezidenți care au beneficiat de servicii de consultanță specializată; Nr. de rezidenți care au participat la sesiuni de mentorat; Nr. de conexiuni facilitate către rețele și baze de date relevante. 	✓ Creșterea capacității antreprenorilor selectați de a dezvolta și gestiona afaceri viabile, ca rezultat al sprijinului oferit prin mecanismele de incubare aplicate în cadrul Incubatorului Municipal de Afaceri
		5.3. Organizarea ședințelor interne privind necesitățile curente ale rezidenților	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de ședințe organizate; Nr. de rezidenți participanți 	✓ Consolidarea direcției de dezvoltare a afacerilor prin sprijin adaptat nevoilor identificate
		5.4 Asigurarea bazei logistice și tehnice necesare funcționării eficiente a IMA, precum și prin întreținerea și gestionarea operațională a resurselor fizice și digitale destinate rezidenților.	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de echipamente IT instalate și utilizabile; Nr. de acțiuni de mentenanță și suport tehnic realizate; Nr. de rezidenți care utilizează infrastructura IT oferită 	✓ Îmbunătățirea condițiilor operaționale și a productivității rezidenților prin accesul la o infrastructură logistică și tehnică adecvată, adaptată nevoilor de dezvoltare ale afacerilor incubate
6.	Dezvoltarea infrastructurii municipale de suport în afaceri (Crearea Parcurilor municipale Industriale, IT, "R&D Park, PIM")	6.1 Identificarea, expertizarea și proiectarea viitoarelor edificii de suport în afaceri	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de edificii analizate/expertizate 	✓ Dezvoltarea infrastructurii de suport în afaceri
6.2. Evaluarea, expertizarea și proiectarea clădirilor destinate viitoarelor hub-uri, incubatoare de afaceri, parcuri industriale și centre		Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de edificii cu documentația tehnică realizată; 	✓ Creșterea suprafeței infrastructurii de afaceri	

		de cercetare & dezvoltare (R&D) inclusiv PIM			
Obiectivul VI. ASIGURAREA DIALOGULUI PUBLIC - PRIVAT					
7.	Dezvoltarea unui cadru de comunicare și colaborare constantă între autoritățile publice, organizații de suport, mediul academic și mediul privat	6.1. Organizarea de consultări periodice (mese rotunde, focus group, ateliere) cu reprezentanți ai mediului public și privat (antreprenori, investitori, asociații profesionale, mediul academic, asociații)	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de evenimente organizate; Nr. de participanți la evenimente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea gradului de încredere și cooperare între sectorul public și privat; ✓ Creșterea numărului de propuneri legislative / inițiative comune rezultate în urma consultărilor
		6.2 Organizarea Conferinței Internaționale a IMM-urilor din municipiul Chișinău	Trimestrul IV	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de participanți la eveniment; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Îmbunătățirea comunicării dintre autorități și mediul de afaceri; ✓ Creșterea oportunităților de colaborare dintre antreprenori și administrația locală
Obiectivul VII: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL					
8.	Dezvoltarea parteneriatelor strategice cu organizații, companii și instituții relevante din domeniu	7.1 Accesarea proiectelor de asistență tehnică și financiară externă	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de proiecte aplicate spre finanțare la Programele naționale și internaționale 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea accesului la finanțare externă; ✓ Extinderea capacității instituționale
		7.2 Consolidarea relațiilor de cooperare cu multiple entități partenere naționale și internaționale	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de parteneriate noi create; Nr. de proiecte realizate în cadrul parteneriatelor 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea diversității parteneriatelor (sectoriale, geografice, organizaționale)
		7.3 Organizarea de vizite de studiu și schimburi de experiență	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de vizite de studiu; Nr. de schimburi de experiență 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea numărului de bune practici / soluții implementate la nivel local după vizitele de studiu

9.	Realizarea activităților de planificare, evaluare monitorizare și control a planului de acțiuni al I.P CMDA	7.1 Elaborarea Planului de dezvoltarea Strategică a CMDA	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> Planului al I.P. CMDA elaborat 	✓ Trasarea obiectivelor de dezvoltare a CMDA
		7.2 Consolidarea răspunderii manageriale prin dezvoltarea, autoevaluarea și raportarea sistemului de Control Intern Managerial	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea procesului de completare a chestionarelor privind CIM, de către salariații I.P. CMDA; Elaborarea Raportului anual privind CIM; Emiterea Declarației de răspundere managerială; Prezentarea Raportului/Declarației CIM către superiori; Publicarea Declarației pe site-ul web a CMDA 	✓ Asigurarea implementării controlului intern managerial
		7.3 Asigurarea ținerii evidenței contabile în conformitate cu legislația în vigoare	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de rapoarte fiscale prezentate; Nr. de rapoarte statistice prezentate 	✓ Asigurarea respectării legislației în domeniul contabilității
		7.4 Bugetarea, gestionarea și raportarea resurselor financiare alocate	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> Buget planificat/aprobat; Buget executat/aprobat 	✓ Asigurarea respectării atribuțiilor statutare ale CMDA
		7.5 Asigurarea respectării legislației achizițiilor publice prin realizarea procesului de achiziții	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> Plan de achiziții al IP CMDA elaborate și aprobat; Nr. procedurilor de achiziții realizate 	✓ Respectarea transparenței decizionale în utilizarea banilor publici

		7.6 Asigurarea respectării legislației în domeniul resurselor umane	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea curentă a resurselor umane prin realizarea următoarelor acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea și recrutarea personalului; - Gestionarea dosarelor și evidența personalului; - Relațiile de muncă și climatul organizațional; - Respectarea cadrului legal și a disciplinei muncii; - Raportarea și auditul intern. 	✓ Respectarea legislației muncii și a rapoartelor juridice a salariaților
10.	Consolidarea competențelor profesionale ale personalului CMDA	7.7 Organizarea sesiunilor de informare și instruire a personalului CMDA	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. de sesiuni de instruire 	✓ Creșterea competențelor profesionale ale angajaților CMDA

Riscuri externe:

- resurse financiare limitate sau tergiversarea alocării resurselor necesare implementării Programelor de suport financiar nerambursabil;
- implementarea neconformă și/sau renunțarea la implementarea proiectelor investiționale de către beneficiari;
- interes scăzut din partea antreprenorilor pentru programele de suport în afaceri, activitățile de informare, consultare și instruire;
- întârzierea aprobării bugetului și a planului anual de activități al CMDA.

Riscuri interne:

- resurse umane insuficiente pentru procesarea dosarelor, evaluarea proiectelor investiționale și monitorizarea beneficiarilor;
- tergiversarea realizării termenilor și clauzelor prevăzute în contractul de finanțare.
- constrângeri legate de procedura de achiziție a serviciilor de instruire (neîncadrarea în termenii prevăzuți în planul de activități)
- procesarea manuală a activităților administrative și operaționale, care poate duce la erori umane, întârzieri în execuție și eficiență redusă în gestionarea documentelor și a fluxurilor de lucru.