CAIET DE SARCINI

Servicii consultanță în evaluare – evaluatori externi. Evaluarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de granturi IMPACT NETWORKS aferent proiectului EUroBRIDGE_UA_MD: Building Collaborative Pathways for Regional Development and Improved Administrative Capacity for EU Cohesion Policy Adoption in Ukraine and Moldova

Cod CPV 79400000-8

1. Informaţii generale despre Proiectul EUroBRIDGE_UA_MD: Building Collaborative Pathways for Regional Development and Improved Administrative Capacity for EU Cohesion Policy Adoption in Ukraine and Moldova,

Proiectul **EUroBRIDGE_UA_MD: Building Collaborative Pathways for Regional Development and Improved Administrative Capacity for EU Cohesion Policy Adoption in Ukraine and Moldova**, contribuie la realizarea obiectivelor specifice FEDR și a obiectivelor specifice Interreg.

EUroBRIDGE RO_UA_MD este un proiect dedicat facilitării cooperării transfrontaliere între actorii locali și regionali, în regiunile de frontieră ale Ucrainei și Moldovei. Proiectul își propune să consolideze colaborarea instituțională și cooperarea transfrontalieră dintre Ucraina și Moldova. Accentul este pus pe dezvoltarea unui cadru practic și durabil, prin sprijinirea inițiativelor comune, creșterea capacităților administrative și operaționale, precum și facilitarea schimbului de cunoștințe între actorii regionali.

Aria proiectului este formată din: oblasturile Cernăuți, Hmelnițki, Vinnița și Odesa (Ucraina) și întreg teritoriul Republicii Moldova. Doar proiectele care aduc beneficii ariei Proiectului vor fi eligibile. În acest scop, proiectele ar trebui implementate în aria Proiectului. Apelul are ca obiectiv consolidarea cooperării transfrontaliere dintre Republica Moldova și Ucraina prin dezvoltarea unor parteneriate durabile, creșterea capacității administrative a organizațiilor participante și sporirea competitivității regionale. Totodată, acest apel pregătește beneficiarii pentru cel de-al doilea apel de finanțare – CAPACITY & INNOVATION, dedicat implementării inițiativelor dezvoltate în cadrul actualului concurs.

Alte informații se regăsesc în Ghidul aplicantului care poate fi consultat la următoarea adresă: https://eurobridge-uamd.org/ro/transparency/#impact-networks.

Proiectele sunt depuse în sistemul electronic https://eurobridge-uamd.org/, iar evaluarea se va realiza de la distanță. Autoritatea contractantă va asigura evaluatorilor toate facilitățile tehnice evaluării, precum și pentru participarea la ședințele cu partenerii Comitetului de calitate și Comitetului de Monitorizare (conectare la platforma Zoom sau la altă platforma care să permită întâlniri interactive securizate online)

2. Obiectul serviciilor

Se achiziționează servicii de evaluare calitativă, strategică și operațională (Pasul II), pentru cererile de finanțare depuse în cadrul apelului IMPACT NETWORKS.

3. Aspecte procedurale generale:

Selecția proiectelor depuse în urma Apelului de propuneri până la data de 31.10.2026 se va realiza printr-un proces constând din mai multe etape și care implică structurile programului, autoritățile naționale și evaluatori independenți/experți externi, după cum urmează:

Pasul I. Admisibilitate.

Acest pas va consta în verificări administrative și de eligibilitate, efectuate de către Autoritatea Contractantă (Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului/Agenția de Dezvoltare Regională a Regiunii Odesa și HYGIA).

Pasul I presupune următoarele etape de evaluare:

1. Evaluare administrativă, în conformitate cu criteriile prevăzute în Ghidul aplicantului.
2. Evaluarea eligibilității, în conformitate cu criteriile prevăzute în Ghidul aplicantului.

Pasul II. Evaluarea calitativă.

Această etapă de evaluare va consta în evaluarea strategică și operațională a aplicațiilor care au trecut de pasul I. În această etapă Autoritatea contractantă va contracta serviciile de evaluare a aplicațiilor depuse în cadrul apelului IMPACT NETWORKS.

Propunerile de proiecte vor fi evaluate în raport cu prioritățile, obiectivele specifice ale cererii, indicatorii de rezultat și indicatorii de realizare ai proiectului, iar granturile vor fi acordate proiectelor care maximizează eficacitatea generală a cererii de propuneri, permițând selectarea celor care în mod clar contribuie la realizarea indicatorilor Proiectului. Evaluarea va lua în considerare, de asemenea,

relevanța și coerența proiectului, contribuția acestuia la obiectivele, realizările și rezultatele proiectului, caracterul de cooperare al propunerii, relevanța parteneriatului, calitatea pachetului de lucru și eficacitatea bugetului, conform unei grile de punctaj. Fiecare propunere va fi evaluată inclusiv de un evaluator extern din partea CMDA și un evaluator extern din partea ADR, sub supravegherea Comisiei de calitate, În cadrul Pasului II *Evaluarea calitativă* sunt analizate și punctate următoarele categorii de criterii, după cum urmează:

1) Relevanță și aliniere
2) Calitatea tehnică a planului de lucru
3) Rezultatele așteptate și sustenabilitatea
4) Capacitatea partenerilor
5) Buget și eficiența costurilor

Un ghid complet de evaluare va fi oferit furnizorului final selectat.

În urma Pasului II, lista proiectelor propuse spre finanțare va fi validată de Comitetul de calitate și Comitetul de Monitorizare (CM), din perspectiva procedurii de evaluare.

Procesul de evaluare este coordonat de către Autoritatea Contractantă (Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului/Agenția de Dezvoltare Regională a Regiunii Odesa și HYGIA).
Comitetul de calitate și Comitetul de Monitorizare al Proiectului va analiza la final raportul de evaluare și lista proiectelor propuse spre finanțare şi va aproba proiectele care vor fi finanțate la finalizarea pasului II de evaluare.

Evaluarea se va desfășura exclusiv online, pe platforma eurobridge-uamd.org, de la distanță, prestatorul având obligația de a asigura și un program dedicat întâlnirilor interactive online, pentru desfășurarea procesului de evaluare.

NOTĂ IMPORTANTĂ: Evaluarea va fi efectuată paralel de evaluatorii selectați de Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (2 evaluatori) și de către evaluatorii selectați de Agenția de Dezvoltare Regională a Regiunii Odesa (2 evaluatori).

La începerea evaluării, se va realiza o instruire online în care se vor detalia procedura de evaluare precum și modalitatea concretă de lucru, inclusiv utilizarea sistemului electronic de aplicare.

Notă! Evaluatorilor externi care au evaluat o anume cerere de finanțare li se poate solicita participarea online în cadrul întâlnirilor Comisiei de Evaluare a Calității (EQB) și Comitetului de Monitorizare pentru a aduce clarificări cu privire la evaluarea efectuată.
NOTĂ: Fiecare cerere de finanţare va fi atribuită către un evaluator extern din partea CMDA și unul din partea ADR.

Detalierea procedurală a evaluării și obligațiile evaluatorilor externi

Pasul II – Evaluarea calitativă a cererii de finanțare
Evaluatorii externi în executarea contractului nu au dreptul să comunice între ei cu privire la aplicațiile evaluate. Autoritatea Contractantă va ține o evidență a propunerilor atribuite fiecărui evaluator.
Se interzice preluarea concluziilor evaluării (integral sau parțial) de la un alt expert. În cazul în care sunt identificate pasaje, secțiuni, comentarii, recomandări similare în grilele experţilor care au evaluat un alt proiect, Autoritatea contractantă (Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului/Agenția de Dezvoltare Regională a Regiunii Odesa și HYGIA) poate solicita Prestatorului refacerea integrală a evaluării pentru proiectul respectiv.
Evaluarea **se face exclusiv pe baza Aplicației, anexelor acesteia și a declarațiilor/ documentelor justificative (dacă este cazul), încărcate de aplicanți în sistemul electronic https://eurobridge-uamd.org/**. Fiecare propunere **trebuie să fie evaluată pe baza meritelor proprii**, fără a ține cont de alte propuneri de proiecte sau puncte de vedere ale unor terțe persoane.

Evaluatorii externi vor completa în sistemul informatic grilele corespunzătoare aplicației repartizate. Grilele utilizate în sistemul informatic au ca model grilele inclusă spre informare, ca anexe, în Ghidul Aplicantului.

Pentru fiecare criteriu, evaluatorul trebuie să analizeze cererea și anexele acesteia, să noteze și să justifice punctajul în câmpul „Justificare". Comentariile privind fiecare criteriu trebuie să reflecte și să justifice punctajul acordat pentru acesta și trebuie să fie formulate suficient de clar și detaliat pentru a fi utilizate pentru informarea solicitanților cu privire la rezultatul evaluării.

Raportul final/grila de evaluare să conțină un câmp distinct „Concluzia evaluatorului".

Pentru toate criteriile, punctajul maxim care poate fi acordat fiecărui criteriu este cel menționat în grilă (a se vedea grila din Ghidul aplicantului corespunzător apelului pe https://eurobridge-uamd.org).

Vă rugăm să rețineți că https://eurobridge-uamd.org/ nu limitează automat scorul pe criterii la cele prevăzute de ghidurile pentru solicitanți, astfel încât evaluatorii externi trebuie să acorde atenție valorilor maxime corespunzătoare fiecărui criteriu, așa cum se menționează în grila https://eurobridge-uamd.org/ și să nu-l depășească.

Evaluarea calitativă este eliminatorie, ceea ce înseamnă că propunerea de proiect trebuie să obțină un punctaj general de cel puțin 37,5 de puncte.

Pe baza drepturilor de acces https://eurobridge-uamd.org/, fiecare evaluator extern își va îndeplini sarcinile atribuite în mod independent, efectuând verificări încrucișate ale informațiilor incluse în cerere (corelarea între diferite secțiuni, după caz) și a informațiilor furnizate în documentele justificative (de exemplu, descrierea investiției versus informații tehnice de bază ale infrastructurii și estimarea costurilor sau studiul de fezabilitate).

Evaluatorii trebuie să citească cu atenție întreaga cerere înainte de a completa Grila de evaluare a calității (componentele strategică și operațională).

Atunci când evaluează aplicațiile în funcție de criteriile de selecție, evaluatorii externi evaluează măsura în care cererile îndeplinesc criteriile definite. Această evaluare trebuie să se bazeze pe informațiile furnizate în cerere. Evaluatorii nu pot presupune informații care nu sunt furnizate în mod explicit. Cu toate acestea, informațiile relevante pentru un anumit criteriu de selecție pot apărea în diferite părți ale cererii, iar evaluatorii trebuie să țină cont de toate acestea la punctare.

În plus, la evaluarea cererii, evaluatorii externi trebuie să ia în considerare dacă obiectivele proiectului pot fi atinse în situația în care anumite activități trebuie ajustate și /sau bugetul pentru investiții se încadrează sub nivelul prevăzut de apel (dacă este cazul).

Ori de câte ori evaluatorii externi consideră că pentru a respecta cerințele apelurilor sunt necesare unele ajustări înainte de a contracta proiectul respectiv, evaluatorii trebuie să adauge recomandări în grila lor. Alte detalii tehnice și clarificări ale modului în care evaluatorii vor evalua proiectele în cadrul pasului II vor fi comunicate acestora în cadrul sesiunii de instruire, anterioare demarării contractului. Toate solicitările exprimate de Autoritatea contractantă în cadrul sesiunii de instruire sau în comunicări ulterioare individuale sau colective, se consideră obligatorii pentru toți evaluatorii implicați.

Solicitarea clarificărilor

În cazul unui document incomplet sau a informațiilor lipsă sau neclare necesare pentru realizarea evaluării, pot fi solicitate clarificări, în conformitate cu prevederile din Ghidul de aplicare.

Acestea pot fi solicitate o singură dată pentru fiecare problemă, dar, ca regulă generală, toate aspectele care necesită clarificări ar trebui să fie centralizate într-o singură cerere. Nu vor fi trimise solicitări suplimentare de clarificări cu privire la aceeași problemă în cazul în care nu s-a primit din partea aplicantului un răspuns satisfăcător.

Evaluatorii externi nu trebuie să aibă niciun contact direct cu solicitanții, ci vor comunica lista de clarificări necesare către Autoritatea Contractantă.

Clarificările solicitate nu pot avea scopul sau efectul de a îmbunătăți conținutul aplicației.

Autoritatea Contractantă asigură verificarea calitativă a grilelor de evaluare elaborate de evaluatorii externi. În acest sens, verifică coerența comentariilor și corespondența punctajelor acordate cu comentariile incluse de aceștia în grilă. În cazul în care constată neconcordanțe (de ex. punctaje mari pe secțiuni cărora le corespund comentarii din care reiese că proiectul răspunde slab la cerințele respective), Autoritatea contractată poate solicita revizuirea grilei de evaluare. De asemenea, evaluatorului extern i se poate solicita să își revizuiască comentariul în sensul detalierii, dezvoltării acestuia pentru a demonstra punctajul alocat sau corelarea punctajului cu comentariul, precum și în situațiile de conflict între evaluatori sau la solicitarea Comitetului de Monitorizare.

Notă importantă

Autoritatea Contractantă, poate solicita completarea unei noi grile de evaluare de către un alt evaluator extern în următoarele cazuri:

1. **refuzul evaluatorului extern de a revizui grila de evaluare;**
2. **dacă, în urma revizuirii, grila de evaluare continuă să nu respecte cerințele de coerență și calitate necesare, conform Ghidului de aplicare,**
3. **Dacă scorurile totale acordate de evaluatori diferă cu mai mult de 15 puncte, se convoacă o ședință de reconciliere între evaluatori pentru a discuta și analiza divergențele. Dacă nu se poate atinge un consens în cadrul ședinței de reconciliere, este numit un al treilea evaluator din cadrul comitetului de calitate.**

Dacă în cadrul verificării calității evaluării de către Autoritatea Contractantă, se constată inconsistența punctajului și/sau a comentariului aferent raportat la analiza cererii de finanțare, evaluatorul extern va fi solicitat să își expună punctul de vedere.

Pe baza scorurilor acordate de evaluatorii externi Comitetul de Calitate întocmește Raportul de evaluare pentru Pasul II și lista proiectelor selectate/rezerve și respinse, ordonate în ordine descrescătoare. Raportul de evaluare va conține un câmp distinct „Concluzia evaluatorului".

Notă importantă
Metoda de acordare a punctajelor este prezentată în Ghidul de aplicare. Înainte de începerea lucrărilor evaluatorilor externi, va fi asigurat un training, care va lua în considerație prevederile Ghidului, pentru ca toți evaluatorii externi să acorde în mod unitar punctajele.

Soluționarea contestațiilor
După finalizarea pasului II și realizarea raportului evaluării, care va fi supus aprobării Comitetului de Monitorizare, solicitanții vor fi informați cu privire la rezultatul evaluării pentru fiecare pas. Solicitanții care se consideră nedreptățiți de rezultatele procesului de evaluare, vor putea formula o contestație. Dacă o contestație este declarată admisibilă, de către Comitetul de Monitorizare, Autoritatea contractantă va solicita evaluatorului extern realizarea evaluării contestației respective, urmând aceiași pași procedurali ca și în cazul evaluării inițiale.

Reevaluarea proiectelor în cazul contestațiilor nu vor face obiectul unui act adițional la contractul de prestări servicii și plăți suplimentare.

4. Termeni de referință pentru evaluatori

Evaluatorii externi sunt experții cheie care vor realiza obiectul contractului, nu sunt membri în Comitetul de Calitate și Comitetului de Monitorizare, dar pot participa la întrunirile online ale acestuia pentru a prezenta rezultatele evaluării lor, și pentru a răspunde oricăror întrebări din partea membrilor Comitetul de Calitate și Comitetului de Monitorizare cu privire la acestea. Evaluatorii externi sunt contractați pentru evaluarea calitativă a proiectelor (pasul II). Evaluatorii externi trebuie să furnizeze garanții de imparțialitate și confidențialitate în acest scop ei semnând Declarația de confidențialitate și imparțialitate și Declarația privind lipsa conflictului de interese.

În cadrul activităților de evaluare a dosarelor, experții au obligația de a respecta:
- principiul confidențialității informației obținute pe parcursul executării contractului;
- principiul respectării drepturilor omului și al nedescriminării;
- principiul responsabilității și integrității profesionale;
- principiul calității serviciilor acordate.

Obligațiile evaluatorului extern:

În cadrul activităților de evaluarea dosarelor, experții au obligația:

a) să respecte legislația în vigoare și cadrul normativ de implementare a Proiectului;
b) să completeze Fișa de evaluare pentru fiecare dosar și să le înainteze Autorității contractante sub semnătură sa;
c) să fie disponibil de a participa activ în procesul de analiză a eventualelor obiecții primite de la Autoritatea contractantă;
d) să nu contacteze direct cu aplicanții la Proiect în perioada de evaluare și analiză a dosarelor;
e) să asigure confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor aferente prezentului Contract.
f) să nu divulge, fără acordul scris al Autorității contractante, prevederile Contractului de prestare a serviciilor unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea acestuia, precum și de a utiliza informațiile și documentele la care are acces în perioada de derulare a contractului în al scop decât acela prevăzut în prezentul Contract;
g) să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul Contract terțelor persoane;
h) să își desfășoare întrea activitate cu buna credința, profesionalism, diligență și promptitudine;
i) în cazul unui potențial conflict de interese, expertul trebuie să-și exercite atribuțiile în mod transparent și echidistant;
j) în cazul unui conflict de interese, expertul este obligat să se abțină de la examinarea dosarului și luarea deciziei sau participarea la luarea deciziei și să informeze beneficiarul în termen de 1 zi;

Criterii de excludere evaluatori externi:

NU vor fi acceptați evaluatorii care:
a) au fost condamnați printr-o de judecată a unei autorități competente a unui stat membru, pentru un delict legat de conduita lor profesională;
b) au comis în conduita lor profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloc de care dispune Autoritatea Contractantă;
c) au fost condamnați printr-o hotărâre de judecată pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală, spălare de bani sau participare la orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare ale Republicii Moldova/Ucrainei sau Uniunii Europene;
d) intră sub incidența unei sancțiuni administrative pentru că se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de Autoritatea contractantă, ca o condiție de participare la o procedură de selecție de proiecte sau nu au furnizat informațiile respective sau pentru că au fost găsiți vinovați de încălcarea gravă a obligațiilor ce le revin în baza unui contract finanțat de la bugetul de stat sau cel al UE;

Notă: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu accepta evaluatori persoane implicate în gestionarea defectuoasă de contracte în cadrul altor programe de finanțare UE.
Evaluatorii trebuie să demonstreze o conduită etică ireproșabilă și trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor și a documentelor la care vor avea acces. Expertul va semna un acord de confidențialitate care îl obligă să nu partajeze cu nicio terță parte, cu excepția personalului Autorității Contractante implicat în evaluare, informațiile obținute sau produse de expert în ceea ce privește executarea activităților de evaluare. Expertul nu va discuta proiectele cu alți experți, cu excepția situațiilor special organizate de Autoritatea Contractantă, nu va comunica sau relaționa cu organizațiile candidate și nu va divulga numele altor evaluatori cu care relaționează. După încheierea activităților punctuale, expertul este solicitat să returneze Autorității Contractante rezultatele pentru care a fost contractat (grilele de evaluare) și să distrugă toate documentele sau fișierele rezultate în procesul de evaluare. Evaluatorul extern nu poate utiliza conținutul propunerilor de proiecte sau informațiilor primite în timpul evaluării pentru orice alte activități (de ex. activități didactice, de formare, de consultanță sau pentru a le împărtăși cu terțe părți (colegi, prieteni, afini, studenți ș.a.).

Numărul necesar de evaluatori externi
Pentru Pasul II (evaluarea calitativă) Autoritatea contractantă va selecta 2 evaluatori externi.

Este <u>în totalitate interzisă</u> prestatorului înlocuirea unui expert, din voința sa unilaterala, în timp ce este implicat într-un proces de verificare/evaluare a unei cereri de finanțare sau de soluționare a unei contestații, după caz.

Prestatorul va asigura personalul necesar pentru susținerea tuturor activităților, precum și toate cheltuielile auxiliare legate de personal, necesare efectuării în bune condiții a activităților solicitate. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu, personalul, echipamentele și suporturile necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

Criteriile prezentate pentru experiența evaluatorilor sunt minimale. Neîndeplinirea lor va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Se recomandă ca experții propuși să cunoască foarte bine şi să înțeleagă cerințele regulilor şi regulamentelor UE, ale Programului Interreg Next Romania – Republica Moldova și România - Ucraina, legislației naționale relevante din cele două țări, precum și a Ghidurilor aplicanților pentru apel, publicat pe site-ul Programului https://eurobridge-uamd.org/en/, în ceea ce privește activitățile care urmează să fie desfășurate.

Prestatorul va furniza tot personalul auxiliar dacă consideră necesară existența acestuia pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin prin acest contract. Costurile personalului auxiliar sunt considerate incluse în prețul contractului. Costurile legate de sprijinul logistic şi managerial asigurat echipei sunt, de asemenea, considerate ca incluse în prețul contractului.

Prestatorul va descrie în oferta sa modalitatea în care va asigura evaluatorilor sprijinul necesar în termeni de personal auxiliar, logistică (dacă este cazul).

Atenție! Prestatorul înțelege că toate echipamentele necesare, consumabile și alte costuri aferente desfășurării activității experților externi sunt cuprinse în sumele ofertate. Ofertantul va asigura implicit conectivitatea experților la internet, achiziția semnăturii electronice (dacă este cazul) și orice alte elemente necesare desfășurării în bune condiții și conform cerințelor a procesului de evaluare.

5. Evitarea conflictului de interese

Există un conflict de interese în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor este compromisă din motive care implică familia, viața sentimentală, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes comun cu solicitantul / partenerii. Dacă conflictul de interese se confirmă, membrul CSP, evaluatorul intern / extern sau observatorul va fi exclus de la participarea în continuare în orice calitate în procesul de evaluare. **Toți experții contractați vor semna câte o declarație de imparțialitate şi confidențialitate și o declarație privind lipsa conflictului de interese care se va referi cel puțin la următoarele aspecte legate de conflictul de interese:**

1) Nu sunt afectați de un conflict de interese, respectiv:

a) nu au fost implicați în elaborarea unei cereri de finanțare, proiect / studiu aferent unei cereri de finanțare ce va fi evaluată;
b) nu deţin părţi sociale, acțiuni din capitalul subscris al biroului / firmei de consultanță/ partenerilor din proiect, care a elaborat cererea de finanțare / proiectul ce urmează a fi evaluată / evaluat;
c) nu fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare al biroului / firmei de consultanță/ oricărui partener de proiect care a elaborat cererea de finanțare ce urmează a fi evaluată;
d) nu este soț / soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu solicitantul și/sau unul dintre parteneri;
e) nu sunt angajați ai solicitantului și /sau al unui partener
f) nu au un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare a cererii de finanțare ce urmează a fi evaluată.

2) Sunt independenți, în sensul că nu au relații de muncă sau prestare de servicii cu solicitantul și/sau unul dintre parteneri în legătură cu cererea de finanțare ce urmează a fi evaluată.

Furnizarea de declarații neconforme cu realitatea conduce automat la rezilierea contractului și aplicarea dispozițiilor legale în vigoare cu privire la falsul în declarații.

Alte posibile situații care ar putea să constituie un conflict de interese pot, printre altele, să ia una dintre următoarele forme:

a) Acordarea pentru sine sau pentru alte persoane de avantaje directe sau indirecte nejustificate;
b) Refuzul de a acorda unui beneficiar drepturile sau avantajele la care beneficiarul respectiv are dreptul;
c) Comiterea de activități nejustificate sau abuzive sau neîndeplinirea unor activități obligatorii.

Pentru evitarea situațiilor de conflict de interese, se vor respecta următoarele reguli generale:

a) Comunicarea cu aplicanții trebuie să fie realizată numai în scris și nu trebuie să conducă sub nicio formă la modificarea condițiilor apelului de propuneri de proiecte. Pe parcursul desfășurării procesului de selecție, toată corespondența dintre evaluatori, autoritatea de management, Comitetul de Monitorizare a proiectelor și solicitanți trebuie să asigure un tratament egal. Toată corespondența cu aplicanții este păstrată împreună cu documentele evaluării.
b) Nicio informație cu privire la evaluare sau clarificările cu privire la propunerile de proiecte sau decizii cu privire la acordarea unui grant, nu pot fi dezvăluite înainte de aprobarea raportului final de evaluare.
c) Orice încercare a unui solicitant de a influența procesul de evaluare și selecție în orice fel (fie prin contactarea membrilor Comitetului de Monitorizare, Autorității de Management, Evaluatorilor externi – experți evaluatori sau prin altă modalitate) va avea ca rezultat excluderea imediată a propunerii sale din evaluare. În acest sens, toate persoanele care se confruntă cu această situație trebuie să informeze imediat Autoritatea Contractantă. Această obligație va fi inclusă în declarația de imparțialitate și confidențialitate semnată de participanții la procesul de evaluare.
d) În situații justificate în mod corespunzător, când membrii CM nu pot participa la reuniunile comitetului, lucrările se pot desfășura folosind tehnologia informatică. Mai mult, evaluatorii externi vor avea acces la documentația care urmează să fie evaluată prin intermediul sistemului informatic. Sistemele electronice utilizate trebuie să asigure confidențialitatea comunicării.
e) În scopul de a păstra procesul de evaluare confidențial, participarea la reuniunile CM este strict limitată la membrii comisiei, la evaluatorilor interni și externi și la observatorii autorizați.

Pe toată durata contractului, prestatorul se va asigura respectarea confidenţialităţii informaţiilor cuprinse în cererile de finanţare, conform clauzelor contractuale. De asemenea, experţilor care efectuează analiza cererilor de finanţare le este interzis:

a) să contacteze din proprie iniţiativă solicitanţii, în timpul analizei sau după încheierea acesteia;
b) să facă orice declaraţii publice cu privire la, sau în legătură cu, activităţile derulate în baza acestui contract şi/sau informaţiile obţinute ca urmare a derulării acestor activităţi;
c) să-şi însuşească, să utilizeze, să multiplice în vederea valorificării sau utilizării ulterioare, personal sau de către o terţă parte, documente tipărite sau în format electronic utilizate în desfăşurarea procesului de analiză.

În plus, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situaţie de natură să compromită realizarea cu imparţialitate şi obiectivitate a activităţilor în cadrul acestui contract. În acest sens și reprezentantul legal al prestatorului va semna declarațiile aferente Programului.

6. Perioada de execuție

Durata contractului de prestări servicii va fi de 2 luni de la data semnării contractului cu posibilitatea prelungirii prin act adițional. Prestatorul trebuie să se asigure că va respecta termenele generale de finalizare a etapelor de achiziție precum și termenele individuale care vor fi impune evaluatorilor/ echipelor de evaluatori.
Termenele generale pentru finalizarea evaluării tuturor proiectelor:
Pasul II

Maxim 3 săptămâni de la data prezentării către Autoritatea Contractantă a listei proiectelor care au trecut cu succes de evaluare în pasul I.
Observație: După finalizarea grilelor, evaluatorii externi trebuie să rămână disponibili pentru o perioada de circa 1 lună, pentru a răspunde eventualelor solicitări de clarificări din partea Comitetului de Monitorizare.

Depășirea termenelor generale pentru evaluarea în pasul II va fi penalizată cu 1% pe zi de întârziere pentru fiecare aplicație afectată.

7. Plata

Plata se va realiza după cum urmează:

- Plata finală se va face la finalizarea evaluării (pas 2), după aprobarea raportului de evaluare corespunzător apelului respectiv, de către Comitetul de Monitorizare.
- Proiectele care, în cazul acceptarii contestațiilor de către CM vor fi transmise spre reevaluare de către evaluatorii externi, vor fi face obiectul unui act adițional la contractul de prestări servicii, fără majorarea valorii contractului.

- **Preţul pentru îndeplinirea prezentului Contract de către Prestator va rămâne nemodificat pe toată perioada valabilităţii Contractului de prestări servicii. Remuneraţia va conţine suma brută care include taxele aferente achitate de către Beneficiar şi cele achitate de către Prestator.**

Astfel:

1. **Prezentarea detaliată a modalităţii de lucru** reprezintă acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta modalitatea de lucru cu autoritatea contractantă, procedura de evaluare conform specificatiilor tehnice din Caietul de sarcini, personalul auxiliar alocat (dacă este cazul), modalitatea de raportare a serviciilor prestate,
2. **Modul de asigurare a disponibilităţii experţilor la cerere** constituie acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta modalitatea în care va asigura, în termenul şi pentru perioada stabilite prin caietul de sarcini, experţii solicitaţi de către Autoritatea de Management.
3. **Descrierea procesului de evitare a conflictului de interese** atât pentru ofertant, cât şi pentru fiecare expert utilizat în parte, constituie acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta toate măsurile luate pentru evitarea blocării procesului de evaluare din cauza conflictului de interese.
4. **Descrierea modului de informare a experţilor utilizaţi cu privire la reguli, proceduri aplicate, modul de desfăşurare a procesului** constituie acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta activităţile desfăşurate astfel încât experţilor furnizaţi să le fie aduse la cunoştinţă toate informaţiile necesare desfăşurării în bune condiţii a contractului.

Digitally signed by Zelinski Octavian
Date: 2026.11.03 12:47:32 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ