

CAIET DE SARCINI

Servicii de instruire antreprenorială

Perioada: mai – decembrie 2026 (TBC)

Modalitatea de desfășurare: offline și online

Limbă de instruire: română și rusă

Scopul Programului constă în stimularea antreprenoriului în rândurile tinerilor și migranților din municipiul Chișinău prin facilitarea lansării și dezvoltării afacerilor sustenabile și susținerea creării locurilor de muncă.

Obiectivul componentei de instruire reprezintă dezvoltarea competențelor antreprenoriale, promovarea spiritului de întreprinzător precum și stimularea inițiativelor în rândul beneficiarilor.

1. Descrierea modulelor de instruire

Modulul 1. Durata:	Bazele antreprenoriului
6 ore academice	<p>Instruirea beneficiarilor și suportul de curs se va prezenta în limba română și limba rusă (în funcție de solicitările beneficiarilor cursurilor de instruire)</p> <p>Subiectele modulului:</p> <ol style="list-style-type: none"> Definirea conceptului de antreprenorat; Importanța gândirii antreprenoriale; Identificarea și dezvoltarea ideii de afaceri proprii; Modalități de lansare a unei afaceri; <p>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebări.</p>
Modulul 2. Durata:	Planificarea afacerii
6 ore academice	<p>Instruirea beneficiarilor și suportul de curs se va prezenta în limba română și limba rusă (în funcție de solicitările beneficiarilor cursurilor de instruire)</p> <p>Subiectele modulului:</p> <ol style="list-style-type: none"> Business plan: scop, importanță, necesitate, structura; Planificarea unei afaceri – Canvas Business Model vs. Business Plan; Elementele planului de afaceri; <ul style="list-style-type: none"> • Descrierea afacerii

	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnici de testare și validare a modelului de afaceri (analiza pieței, concurenței, prețurilor) • Analiza pieței; • Planul de marketing; • Planul de producție și de management; • Structura organizațională și echipa de management; • Planul financiar; • Prezentarea ideii de afaceri: Ce este și cum pregătești un pitch. Tipuri de pitchuri; Structura unui pitch; Pregătirea pitch-ului. <p>Studiu de caz – analiza unui plan de afaceri; Răspunsuri la întrebări.</p>
Modulul 3.	
Durata:	Managementul financiar
6 ore academice	<p>Instruirea beneficiarilor și suportul de curs se va prezenta în limba română și limba rusă (în funcție de solicitările beneficiarilor cursurilor de instruire)</p> <p>Subiectele modului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esența și rolul managementului afacerii; 2. Planificarea afacerii; 3. Indicatorii financiari; 4. Prognoza și analiza financiară – aspecte fundamentale. <p>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebări.</p>
Modulul 4.	
Durata:	Cadrul fiscal și de impozitare
6 ore academice	<p>Instruirea beneficiarilor și suportul de curs se va prezenta în limba română și limba rusă (în funcție de solicitările beneficiarilor cursurilor de instruire)</p> <p>Subiectele modului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capital necesar pentru afacerea ta; 2. Gestionarea finanțelor companiei; 3. Taxe (locale) și impozite; 4. Elaborarea, analiza și interpretarea fluxului mijloacelor bănești; 5. Tipurile și prognozele veniturilor și cheltuielilor; 6. Structura, elementele și analiza bilanțului contabil; 7. Raportarea financiară (situația de profit și pierdere). <p>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebări.</p>
Modulul 5.	
Durata:	Aspecte juridice legate de înregistrarea și operarea unei afaceri
6 ore academice	<p>Instruirea beneficiarilor și suportul de curs se va prezenta în limba română și limba rusă (în funcție de solicitările beneficiarilor cursurilor de instruire)</p> <p>Subiectele modului:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Forme juridice de organizare - avantaje și dezavantaje, cu accent pe SRL, ÎI, activitatea economică independentă a persoanelor fizice; 2. Procedura de înregistrare a afacerii; 3. Obținerea actelor permisive; 4. Tipurile de contracte (civile, comerciale, administrative, de muncă). <p>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebări.</p>
Modulul 6. Durata:	Gestionarea resurselor umane
6 ore academice	<p>Instruirea beneficiarilor și suportul de curs se va prezenta în limba română și limba rusă (în funcție de solicitările beneficiarilor cursurilor de instruire)</p> <p>Subiectele modului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere în managementul resurselor umane; 2. Recrutarea și selecția angajaților; 3. Integrarea, formarea și dezvoltarea personalului; 4. Motivarea și satisfacția angajaților; 5. Managementul performanței; 6. Gestionarea conflictelor în echipă; 7. Strategii de menținere a angajaților; 8. Aspecte legale (drepturile și obligațiile angajaților); <p>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebări.</p>
Modulul 7. Durata:	Marketing și strategii de piață
6 ore academice	<p>Instruirea beneficiarilor și suportul de curs se va prezenta în limba română și limba rusă (în funcție de solicitările beneficiarilor cursurilor de instruire)</p> <p>Subiectele modului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere în marketing; 2. Instrumentele de marketing principale; 3. Ciclul de viață a companiei și ciclul de viață a produsului; 4. Tipurile de strategii de marketing (offline și on line); 5. Elaborarea strategiei de marketing; 6. Criterii de analiză a datelor de marketing; 7. Mixul de marketing; <p>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebări.</p>
Modulul 8. Durata:	Tehnici de vânzări
6 ore academice	<p>Instruirea beneficiarilor și suportul de curs se va prezenta în limba română și limba rusă (în funcție de solicitările beneficiarilor cursurilor de instruire)</p>

	<p>Subiectele modului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere în vânzări; 2. Procesul de vânzare – etape și fluxuri; 3. Prezentarea produsului/serviciului; 4. Tehnici de închidere a vânzării; 5. Post-vânzare și fidelizarea clienților; 6. Managementul relațiilor cu clienții. <p>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebări.</p>
Modulul 9. Durata:	E-commerce (Comerțul electronic) în Republica Moldova
6 ore academice	<p>Instruirea beneficiarilor și suportul de curs se va prezenta în limba română și limba rusă (în funcție de solicitările beneficiarilor cursurilor de instruire)</p> <p>Subiectele modului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere în comerțul electronic (structura unui sistem de comerț electronic, avantaje și dezavantaje); 2. Cadrul legal al comerțului electronic în Republica Moldova (legea comerțului electronic, drepturi și obligații, protecția datelor și semnătura electronică); 3. Categoriile de comerț electronic (tipuri B2B, B2C, C2C, C2B, structura proceselor, mecanisme de funcționare); 4. Modele de comerț electronic (magazin online, marketplace, dropshipping, vânzare prin rețele sociale); 5. Crearea unei afaceri online în Republica Moldova (etape de lansare, sisteme de plată, relații cu clienții, securitate, acte necesare); <p>Studii de caz. Exerciții practice, (crearea unui site simplu pentru vânzări). Răspunsuri la întrebări.</p>
Modulul 10. Durata:	Surse de finanțare a afacerii
6 ore academice	<p>Instruirea beneficiarilor și suportul de curs se va prezenta în limba română și limba rusă (în funcție de solicitările beneficiarilor cursurilor de instruire)</p> <p>Subiectele modului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere în finanțarea afacerilor <ul style="list-style-type: none"> • Rolul finanțării în dezvoltarea afacerii • Etapele ciclului de viață al unei afaceri și nevoile financiare asociate 2. Surse de finanțare externe – capitaluri împrumutate <ul style="list-style-type: none"> • Credite bancare: tipuri, condiții, costuri 3. Surse de finanțare nerambursabile <ul style="list-style-type: none"> • Granturi guvernamentale, europene și locale 4. Surse de informare privind oportunitățile de finanțare în Republica Moldova; 5. Recomandări pentru creșterea șanselor de obținere a finanțării. <p>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebări.</p>

NOTĂ: Prestatorul poate veni cu recomandări privind ajustarea/actualizarea/îmbunătățirea subiectelor de instruire prezentate în tabelul de mai sus.

2. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire

1. Prestatorul va fi responsabil de instruirea grupurilor de beneficiari **on-line și cu prezența fizică (offline)**, în limba română sau limba rusă, în funcție de lotul atribuit. Numărul grupelor de beneficiari, forma prezenței va fi organizată în funcție de solicitările beneficiarilor de instruire;
Operatorul economic/Prestatorul/Ofertantul are obligația de a asigura formatori specializați corespunzător pentru fiecare temă de instruire din lista tematicilor indicate de către Beneficiar în conformitate cu oferta depusă. Pe parcursul derulării contractului **Prestatorul** câștigător nu are dreptul să înlocuiască formatorii propuși inițial decât în condiții excepționale (boală sau alte situații grave neprevăzute) și respectând cel puțin cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire.
2. Instruirile preconizate în format **online** vor fi realizate de Prestator prin intermediul platformelor Zoom, Teams (sau altă platformă disponibilă). Platforma de realizare a cursului va fi pusă la dispoziție de Beneficiar. O grupă de instruire va fi formată din aproximativ 40 de persoane.
3. Pentru cursurile organizate în format **offline** (cu prezența fizică), Autoritatea contractantă/Beneficiarul va asigura dotările necesare pentru realizarea sesiunilor de instruire: Proiector, laptop, consumabile (după caz), etc.;
4. În scopul realizării instruirilor, pentru formatul **offline** (cu prezența fizică), sala de instruire va fi asigurată de către Autoritatea contractantă/ Beneficiar, pe adresa: **mun. Chișinău, str. Mihail Viteazu, nr. 2A, sau altă locație care va fi anunțată în prealabil**. O grupă de instruire va fi formată din aproximativ 25/30 de persoane.
5. Autoritatea contractantă va oferi Prestatorului baza de date de solicitanți înscriși pentru a beneficia de cursurile de instruire, precum și va asigura actualizarea bazei de date la zi în funcție de solicitările recepționate prin platforma <https://startup.chisinau.md/curs/tematicile-cursului-antreprenorial-pentru-incepatori>.
6. Prestatorul va elabora graficul de instruire și va propune spre aprobare Beneficiarului.
7. Prestatorul va respecta graficul de instruire aprobat atât în format **offline** cât și **online**, programul instruire și pauzele stabilite. Fiecare sesiune de instruire va avea o durată de 6 ore academice, incluzând două pauze a câte 15 minute fiecare. Orice deviere de la program trebuie aprobată în prealabil de către beneficiar.
8. Prestatorul se va prezenta la locația stabilită, pentru cursurile în format fizic, cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea sesiunii de instruire. Totodată, acesta trebuie să verifice funcționalitatea echipamentelor tehnice și a materialelor de prezentare.
9. Operatorul economic/ Prestatorul/ Ofertantul va anunța reprezentanții Beneficiarului/ Autorității contractante despre orice impedimente care pot afecta procesul de instruire;
10. Operatorul economic/ Prestatorul/ Ofertantul va elabora materialele necesare instruirii care să cuprindă prezentări PowerPoint/ PDF, după caz, Anexe (lista bibliografică, studiile de caz, lista surselor cu link-uri a materialelor video utilizate, etc.) specifice cursului de instruire, conform tematicilor cu respectarea cerințelor minime din prezentul anunț de participare. **precum și în prezentări și materiile cursurilor va fi inclusă denumirea programului ”Programul de Educație Antreprenorială”. Se interzice de a include în prezentările materialelor de curs logo-ul Prestatorului sau a formatorului.**

- 11.** Operatorul economic/ Prestatorul/ Ofertantul va efectua, la solicitarea Beneficiarului, ajustările necesare atât în conținutul cursurilor, cât și în prezentarea vizuală a acestora (format PDF, PPT sau alte formate utilizate), astfel încât materialele livrate să corespundă cerințelor și obiectivelor stabilite ale Programului de Educație Antreprenorială;
- 12.** Suportul de curs va fi elaborat utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții practice, studii de caz, simulări, fișe de lucru, integrarea materialelor video, etc.) cât și utilizarea aplicațiilor și platformelor interactive de instruire online pentru a explica aplicarea teoretică a proceselor;
- 13.** Operatorul economic/Prestatorul/ Ofertantul va elabora materialul didactic aplicând principiul integrării teoriei cu practica.
- 14.** Operatorul economic/ Prestatorul/ Ofertantul va organiza quiz-uri sau alte elemente interactive la finele cursului de instruire menite să sporească gradul de asimilare a cursului predat;
- 15.** Operatorul economic/ Prestatorul/ Ofertantul va întocmi o analiză a gradului de însușire a materialului predat beneficiarilor cursului, în baza testării și evaluării participanților de la finele acestuia, pe care o va prezenta Beneficiarului/ autorității contractante;
- 16.** Operatorul economic/ Prestatorul/ Ofertantul va transmite Beneficiarului/ autorității contractante, toate materialele didactice: prezentări PowerPoint, suportul de curs în format Word, Anexe (lista bibliografică, studiile de caz, lista surselor cu link-uri a materialelor video utilizate, etc.), cu o zi înainte de desfășurarea cursului;
- 17.** Operatorul economic/ Prestatorul/ Ofertantul poartă răspundere pentru oricare reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), drepturile de autor asupra materialelor didactice elaborate, (daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente).
- 18.** Operatorul economic/Prestatorul/Ofertantul va utiliza în toate materialele de instruire, promovare și comunicare vizuală (prezentări, suporturi de curs etc.) logo-urile Beneficiarului – Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (CMDA), în calitate de entitate responsabilă de implementarea Programului de Educație Antreprenorială, precum și logo-ul Primăriei Municipiului Chișinău, în calitate de autoritate finanțatoare. Utilizarea acestor elemente de identitate vizuală este obligatorie, pe prima, ultima pagină a fiecărui material de instruire. Prestatorul obligatoriu va include pe prima pagină și ultima a prezentării, denumirea programului "Programul de Educație Antreprenorială implementat de Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului" și denumirea Modulului. Se interzice de a include în prezentările materialelor de curs logo-ul Prestatorului sau a formatorului.
- 19.** Prestatorul va oferi Beneficiarului câte o poză pentru fiecare formator, care va fi inclusă pentru mediatizarea cursului de instruire pe rețele sociale, cu acordul prealabil a formatorului.
- 20.** Prestatorul, cât și formatorii, la mediatizarea cursului al Programului de Dezvoltare Antreprenorială pe rețele sociale, este obligat să includă "tag/ mențiuni" următoarele: "I.P. Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, Programul de Educație Antreprenorială și Primăria municipiului Chișinău", precum și în mesaj să fie anunțat Programul de Educație Antreprenorială implementat de Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.
- 21.** În ziua cursului de instruire Prestatorul/formatorul va oferi Beneficiarului un interviu în vederea mediatizării cursului de instruire/ rezumatul cursului de instruire.
- 22.** Din considerente organizatorice și pentru evitarea suprapunerii sesiunilor de instruire desfășurate concomitent în format fizic și online, un Formator nu poate prezenta mai mult de două module, în aceeași

limbă, pe parcursul unui curs de instruire. Această condiție are drept scop asigurarea respectării graficului de desfășurare, a calității actului de instruire și a disponibilității reale a formatorilor pe durata fiecărui modul.

23. Operatorului economic/Prestatorului/Ofertantului îi este interzis să utilizeze cursurile de instruire, sesiunile desfășurate sau platformele de comunicare asociate programului pentru promovarea, directă sau indirectă, a serviciilor proprii prestate contra cost. Este interzisă distribuirea de materiale publicitare, oferte comerciale sau promovarea activităților comerciale proprii în cadrul cursurilor, indiferent de formatul acestora (fizic sau online).

24. Operatorul economic/Prestatorul/Ofertantul are obligația de a utiliza exclusiv informații actualizate la zi în toate materialele elaborate în cadrul cursurilor (prezentări, suporturi de curs, anexe etc.). Prestatorul va verifica și revizui constant conținutul livrat pentru a reflecta cele mai recente date, prevederi legale și bune practici din domeniu.

25. Prestatorul este obligat să utilizeze logoul I.P. Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (CMDA) și al Primăriei municipiului Chișinău, conform instrucțiunilor de identitate vizuală, în toate materialele didactice și de comunicare livrate. Aceste elemente vizuale vor fi amplasate pe prima și ultima pagină a fiecărui material, în format clar și lizibil.

26. La finalizarea instruirilor, Prestatorul va prezenta raportul final, care va conține:

- rezultatele înregistrate pe durata instruirii;
- resurse utilizate pe parcursul instruirilor (resurse tehnice, formatori, etc.);
- analiza rezultatelor evaluării inițiale și finale, chestionarul de feedback, **inclusiv concluziile formatorilor;**
- dificultăți înregistrate în desfășurarea instruirii;
- recomandări pentru CMDA cu privire îmbunătățirea instruirilor.

27. La raportul final se vor anexa inclusiv:

- fișele de evaluare inițială și finală;
- înregistrările video extrase de pe platformele utilizate pe durata instruirii (pentru sesiunile de instruire realizate online).

Notă:

Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor specificate mai sus, cu specificarea prețului total (per fiecare lot separat) și cu detalierea prețurilor unitare.

Conducătorul grupului de lucru: *Piotr GURGUROV*

Șef al Direcției infrastructura de suport în afaceri: *Octavian Zelinski*

Secretarul grupului de lucru: *Nadejda ROȘCA*